

Согласовано
 протоколом заседания рабочей группы
 сад»»
 от 02 ноября 2020 года № 1

Утверждено
 приказом МДОУ «Благовеский детский
 сад»
 от 04.12.2020 г № 01-09/228/а

Реестр (карта) коррупционных рисков МДОУ «Благовеский детский сад»

Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке
1. Основная деятельность	1. Организация управленческой деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	1. Заведующий 2. Ответственные работники	1. Информационная открытость ОУ. 2. Размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. 3. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в ОУ. 4. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на Педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. 5. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ОУ. 6. Разъяснение работникам ОУ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 7. Коллегиальное принятие решений органами государственно-общественного управления.
	2. Обращение физических и юридических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	1. Заведующий 2. Ответственные работники	1. Разъяснительная работа с работниками, ответственными за работу с обращениями. 2. Ознакомление всех заинтересованных лиц под подпись с федеральным законом РФ № 59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». 3. Соблюдение установленного порядка обращений

				граждан. 4. Контроль рассмотрения обращений со стороны заведующего ОУ.
	3. Прием на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при приеме на работу	1.Заведующий	1. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 2. Проведение собеседования заведующим ОУ при приеме на работу
	4. Регистрация материальных ценностей и ведение реестра имущества	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия сохранности имущества.	1. Заведующий	1. Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц 2. Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими деятельность материально-ответственных лиц 3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			2. Материально-ответственное лицо	
	5. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств полученных от приносящей доход деятельности	1. Заведующий	1.Коллективное принятие решений. 2.Ознакомление с нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
	6. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам за исключением канцелярских принадлежностей, в рамках протокольных мероприятий	Работники учреждения, уполномоченные заведующим представлять интересы учреждения	1. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	7. Составление, заполнение отчетов,	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных	1. заведующий	1.Организация работы по контролю деятельности работников, составляющих документы отчетности

	документов, справок	сведений в отчетных документах, справках	2. Ответственные работники	2. Разъяснение работникам ОУ об обязанности незамедлительно сообщать руководителю учреждения о склонении к совершению коррупционного правонарушения и мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	8. Обеспечение безопасности условий для работников и обучающихся	Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками	1. заведующий 2. Члены комиссии по расследованию несчастных случаев	1. Контроль за надлежащим состоянием противопожарной защиты зданий, безопасной эксплуатацией тепловых энергоустановок. 2. Профилактика терроризма. 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	9. Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, повышение или занижение результативности труда	1. заведующий	1. Принятие комиссионного решения в отношении каждого аттестуемого. 2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
	10. Прием обучающихся	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	1. заведующий 2. ответственные лица	1. размещение на официальном сайте информации о наличии свободных мест, правила приема. 2. осуществление приема заявлений через электронные муниципальные услуги. 3. контроль со стороны заведующего и управления образования. 4. размещение отчета о результатах самообследования ОУ на официальных сайтах.
	11. Прием подарков	Прием подарков иных материальных и нематериальных услуг, за исключением канцелярских принадлежностей, в рамках протокольных мероприятий	Работники учреждения	1. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	12. Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа	Заведующий, педагогические работники, ответственные работники	1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.

		к информационным ресурсам. Замалчивание информации.		3. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4. Образовательная деятельность	1. Педагогическая деятельность	Участие в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося или его родителей (законных представителей)	Педагоги	1. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений 1. Принятие коллегиального решения, обезличенное тестирование. 2. Самоотвод при голосовании для принятия решения.
	2. Составление, заполнение отчетов, документов, справок	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках	1. педагоги	1. Организация работы по контролю деятельности работников, составляющих документы отчетности 2. Разъяснение работникам ОУ об обязанности незамедлительно сообщать руководителю учреждения о склонении к совершению коррупционного правонарушения и мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5. Оплата труда	1. Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	1. Заведующий	1. Создание и работа комиссий по установлению стимулирующей выплаты работникам ОУ. 2. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника. 3. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда. 4. Правильное ведение табеля учета рабочего времени.
	2. Стимулирующие выплаты за качество труда	Неправомерность установления или не установления выплат стимулирующего характера	1. заведующий	Работа комиссии по установлению стимулирующей выплаты работникам ОУ.
6. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-		Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; необоснованное определение объема	1. заведующий 2. ответственные лица	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными

<p>правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации</p>		<p>необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфике рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p>		<p>законами. Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно – опасной функции.</p>
---	--	--	--	--

		<p>заключение договоров с исполнителями заведомо информированными об отсутствии ассигнований на выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.</p>		
		<p>При приемке результатов выполненных работ, поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p>		<p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; -ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
		<p>При проведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора)</p>		