



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ШУӨМ

от 09 октября 2018 г.
с. Кослан Республики Коми

№ 687

Об утверждении Порядка согласования, утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Удорский»

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих - организациях», ст. 9, ст. 25 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования, утверждения уставов образовательных организаций, изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Удорский» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит размещению на официальном сайте Управления образования администрации муниципального района «Удорский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации муниципального района «Удорский» Осипову Е.Г.

Руководитель администрации
муниципального района «Удорский» -

Н.Д.Жилин

Утвержден
постановлением администрации
муниципального района «Удорский»
от 09 октября 2018 года N 687
(приложение)

**ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВОВ, ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ)
ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «УДОРСКИЙ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок согласования, утверждения уставов, изменений и (или) дополнений в уставы образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации муниципального района «Удорский» разработан в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих - организациях», ст. 9, ст. 25 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальные образовательные организации, подведомственные Управлению образования администрации муниципального района «Удорский» (далее - образовательные организации) являются юридическими лицами и действуют на основании устава, который является учредительным документом.

1.3. Устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются правовым актом муниципального органа исполнительной власти, исполняющего функции и полномочия учредителя.

1.4. Функции учредителя образовательных организаций осуществляет администрация муниципального района «Удорский» (далее – Учредитель).

1.5. Устав образовательной организации должен соответствовать требованиям статьи 25 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Устав образовательной организации составляется и утверждается Учредителем в случаях:

- создания образовательной организации;
- реорганизации образовательной организации;
- внесения в устав образовательной организации существенных изменений, при которых целесообразно изложение устава в новой редакции.

1.7. В остальных случаях устав образовательной организации в новой редакции или изменения и (или) дополнения в него разрабатываются коллективом образовательной организации для вынесения их для утверждения Учредителю.

2. Порядок согласования и утверждения Устава, внесения изменений и (или) дополнений в уставы муниципальных образовательных организаций

2.1. Содержание устава должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации (статья 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 14 Федерального закона № 7 «О некоммерческих организациях», статья 25 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. Устав образовательной организации является основой для формирования документов (локальных актов), регламентирующих деятельность образовательной организации.

2.3. В уставе образовательной организации должна содержаться следующая информация:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование образовательной организации с указанием типа;
- информацию о месте нахождения образовательной организации, наименование учредителя и собственника имущества образовательной организации;
- наименование муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих функции и полномочия учредителя и собственника образовательной организации;

б) предмет и цели деятельности образовательной организации в соответствии с Федеральным законом, муниципальными правовыми актами, иными нормативными правовыми актами, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые образовательная организация вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создана;

в) управление: сведения о структуре, компетенции органов управления образовательной организацией, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, а также положения об ответственности руководителя образовательной организации;

г) имущество и финансовое обеспечение: порядок распоряжения имуществом, приобретенным образовательной организацией (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной организации собственником на приобретение такого имущества); порядок передачи образовательной организацией некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества; порядок осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность; запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией, или имущества,

приобретенного за счет средств, выделенных этой образовательной организации из районного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации; положения об открытии лицевых счетов образовательной организации в органах Федерального казначейства, а также об иных счетах, открываемых образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации; положения о ликвидации образовательной организации по решению собственника имущества и распоряжении собственником имуществом ликвидированной образовательной организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

д) порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов и внесения изменений в Устав.

2.4. Устав образовательной организации, все изменения и (или) дополнения к нему, а также устав в новой редакции подлежат обязательному согласованию с Учредителем.

2.5. Несоответствия и противоречия Устава образовательной организации (изменений и дополнений к нему) действующему законодательству Российской Федерации является основанием для отказа в утверждении Учредителем устава образовательной организации.

2.6. Учредитель обязан проинформировать образовательную организацию об оставлении без рассмотрения устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу с указанием причин такого решения, а также вернуть представленные документы.

2.7. Решение об отказе в утверждении устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений в устав не препятствует повторному представлению устава, изменений и (или) дополнений к уставу на утверждение после устранения недостатков.

2.8. Утвержденный устав должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью образовательной организации.

2.9. В случае принятия положительного решения Учредитель издает постановление об утверждении устава, новой редакции устава, изменений и (или) дополнений к уставу.

2.10. В постановлении об утверждении устава должно быть указано, на кого возлагается обязанность по предоставлению документов для государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в учредительные документы, в регистрирующий орган.

2.11. Вносимые в устав изменения и (или) дополнения оформляются на отдельном листе, даже если они незначительны по объему. Титульный лист вносимых изменений и дополнений аналогичен титульному листу вновь принимаемого устава.

2.12. Устав образовательной организации, изменения и (или) дополнения к нему, подлежат государственной регистрации по месту нахождения юридического лица в порядке, установленном Федеральными законами Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2.13. В образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с ее уставом.