

ПРИНЯТО: Общим собранием коллектива Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Благоевский детский сад» « 17» апреля 2017г.	Обсуждено: на общем собрании родителей от 15.03.2017 года, протокол №01; На заседании Управляющего совета МДОУ «Благоевский детский сад» От 15.05.2017 , протокол № 01	УТВЕРЖДЕНО: Приказом № 01-09/103 от «16» мая 2017 г.
---	---	--

**Положение об Управляющем Совете
муниципального дошкольного образовательного
учреждения
«Благоевский детский сад»**

1. Основные положения

1.1. Управляющий совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Благоевский детский сад» (далее Совет), является коллегиальным органом самоуправления МДОУ «Благоевский детский сад» (далее ДОУ), осуществляющим в соответствии с уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ.

1.2. Совет является государственно-общественным органом управления, представляет интересы всех участников образовательных отношений, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ДОУ.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об образовательном учреждении, иными федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребенка, в области образования, ратифицированными РФ;
- Уставом ДОУ, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.4. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития ДОУ, особенностей образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- содействие рациональному использованию выделяемых ДОУ бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в ДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процессов;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОУ.

2. Компетенции Совета

К компетенции совета относятся :

- участие в определении направлений развития Детского сада, воспитания, оздоровления и обучения детей;
- согласование программы развития , режима работы дошкольного учреждения, критериев стимулирующих выплат педагогическому персоналу ;
- принятие мер к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников:

-представление дошкольного учреждения по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

-рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников;

- контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения, медобслуживания, питания воспитанников;

-участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей;

-заслушивание отчетов руководителя ДООУ по итогам учебного года и финансового года;

- Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе не менее 7 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия.

3.3. Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образования по отношению к ДООУ, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.4. Процедура выбора для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета ДООУ.

3.5. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть менее одной трети общего числа членов Совета.

3.7. Количество избираемых членов Совета из числа работников ДООУ не может превышать половины общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками.

3.8. Члены Совета избираются сроком на два года.

3.9. Руководитель ДООУ входит в состав Совета по должности.

3.10. Руководитель ДООУ в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов издает приказ о назначении членов Совета.

3.11. Секретарь Совета является членом Совета и назначается руководителем ДООУ из числа работников ДООУ, либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах, для ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

3.12. Член Совета ДООУ может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.13. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание председателя Совета производится на первом заседании Совета после его регистрации в установленном порядке.

4.2. Представитель учредителя в Совете, заведующий и работники ДООУ не могут быть избраны председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и представляет на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по заявлению, подписанному не менее чем одной треть членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за трех дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов.

5.4. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

5.7. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.8. Решения Совета не могут противоречить документам, перечисленным в п. 1.4.

5.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются:

- время и место проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.10. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.11. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОО. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.12. Члены Совета работают на общественных началах.

5.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОО.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссий.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки рассмотрения отдельных вопросов деятельности ДОО, входящих в компетенцию Совета.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не входят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета;
- требовать от администрации ДОО предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического Совета ДОО с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

7.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ДООУ, однако вправе сделать это.

7.5. В случае если в период временного отсутствия воспитанника в ДООУ превышает три месяца, а также, в случае если воспитанник выбывает из ДООУ, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя ДООУ или увольнения работника ДООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью;
- в случае совершения противоправных действий;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие не снятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого и особо тяжкого уголовного преступления.

8. Кооптация членов управляющего совета

8.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

8.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения

вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

8.3. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с ДООУ или территорией, на которой он расположен, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

8.4. Не допускается кооптация лиц:

- с запретом на ведение педагогической деятельности по медицинским показаниям;
- лишенных родительских прав;
- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;
- признанных по суду недееспособными;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

8.5. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.