

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 2
от 14.12.2018 года

Утверждено
приказом ДОУ № 01-09/ 306
от 14.12.2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Благоевский детский сад» с целью организации работы музыкального зала.

1.2. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность работы музыкального зала Учреждения, разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Музыкальный зал Учреждения является центром по обеспечению художественно-эстетического развития детей.

1.4. Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающем педагогическим и санитарно - гигиеническим нормам.

1.5. Работу в музыкальном зале организует музыкальный руководитель.

2. Основные задачи

2.1. Приобщение к музыкальному искусству; развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания музыкального искусства; формирование основ музыкальной культуры, ознакомление с элементарными музыкальными понятиями, жанрами; воспитание эмоциональной отзывчивости при восприятии музыкальных произведений.

2.2. Развитие музыкальных способностей: поэтического и музыкального слуха, чувства ритма, музыкальной памяти; формирование песенного, музыкального вкуса.

2.3. Воспитание интереса к музыкально-художественной деятельности, совершенствование умений в этом виде деятельности.

2.4. Развитие детского музыкально-художественного творчества, реализация самостоятельной творческой деятельности детей; удовлетворение потребности в самовыражении.

3. Права и обязанности музыкального руководителя

3.1. Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется заведующему Учреждения и старшему воспитателю.

3.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего Учреждения.

3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в музыкальном зале является целенаправленное формирование личности ребёнка путём воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

3.4. Музыкальный руководитель имеет право:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям ДОУ;
- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для музыкального зала;
- координировать работу всех педагогов для проведения развлечений и праздников;
- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального развития ребёнка;
- проводить консультации воспитателей в области музыкального развития.

3.5. Музыкальный руководитель обязан:

- организовать воспитательно – образовательный процесс в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования;
- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в музыкальном зале;
- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графика работы;
- отвечать за выбор сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- содержать зал в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- составлять перспективный план работы музыкального зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнение данных планов;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- принимать участие в инвентаризации имеющегося оборудования в музыкальном зале;
- создавать условия для хранения пособий, дидактических материалов, методической литературы, и т.д.;
- принимать участие в пополнении оборудования для образовательной деятельности по реализации задач образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».

4. Организация работы

4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года, согласно требованиям СанПин, в соответствии с учебным планом и расписанием непосредственно образовательной деятельности учреждения.

4.2. Проветривание и уборка проводятся согласно графика.

4.3. Педагоги несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы в музыкальном зале.

5. Оснащение музыкального зала

5.1. Музыкальный зал отвечает эстетическим и санитарно-гигиеническим требованиям.

5.2. Музыкальный зал укомплектован учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, средствами обучения, необходимыми для выполнения образовательной программы детского сада в соответствии с требованиями ФГОС ДО.