ИНФОРМАЦИЯ

о ходе реализации мер по противодействию коррупции

за 2018 года

в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Благоевский детский сад»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **исполнения** |
| 1. **Меры по нормативному обеспечению противодействию коррупции**
 |
| *1.1.Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно – правовых актов* *МДОУ«Благоевский детский сад»»* |
| 1.1.1. | Подготовка приказов и другой нормативной документации по противодействию коррупции в МДОУ. |  Ст.. Воспитатель Томилова Г.Н. | Подготовлены все необходимые документы |
| 1.1.2. | Экспертиза действующих нормативно – правовых актов МДОУ *«Благоевский детский сад*», подлежащих проверке на коррумпированность. | ЗаведующийМамедова Г.И. | По мере необходимости |
| 1.1.3. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. |  Старший воспитатель ТомиловаГ.Н. | Пакет документов сформирован |
| 1.1.4. |  |  |  |
| *Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МДОУ«Благоевский детский сад»»* |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | Заведующий  Мамедова Г.И. |  Проведена экспертиза должностных инструкций воспитателей |
| 1.2.2. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерное принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | Ст.воспитатель Томилова Г.Н. | Постоянно |
| 1.2.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях заведующего, педагогических советах. | ЗаведующийМамедова Г.И. |  На общем собрании трудового коллектива от 23.01.2019 г. № 3 |
| 1. **Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**
 |
| *2.1. Совершенствование организации деятельности МДОУ«Благоевский детский сад»»**по размещению муниципальных заказов* |
| 2.1.1. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с муниципальным контрактом. | Главный бухгалтер Селиванова В.В..  |  Составляется отчет об использовании бюджетных средств за 2018 год |
| *Регламентация использования имущества и ресурсов МДОУ«Благоевский детский сад»»* |
| 2.2.1. | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по ремонту и содержанию в  | Завхоз Натарова О.Я. |  По мере выполнения ремонтных работ |
|  |  |  |  |
| *Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МДОУ«Благоевский детский сад»»* |
| 2.3.1. | Использование телефона «горячей линии» с руководством Управление образования», в целях выявления фактов проявления коррупции. Организация личного приема граждан администрацией МДОУ  | ЗаведующийМамедова Г.И. | Постоянно |
| 2.3.2. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)  | ЗаведующийМамедова Г.И. | Постоянно |
| 2.3.3. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда. | ЗаведующийМамедова Г.И. |  Проведена проверка по охране труда 25.12.2018 года  |
| 2.3.4. | Обновление размещённых в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных и бесплатных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств  | Ст. воспитатель Томилова Г.Н. | По мере необходимости |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.3.5. | Размещение информации о работе по противодействию коррупции на официальном сайте. | Ответственный за сайт  Мамедова Г.И. | По мере необходимости |
| *Совершенствование деятельности сотрудников МДОУ«Благоевский детский сад»»* |
| 2.4.1 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действие (без действие) руководителей и с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | Заведующий Мамедова Г.И., Ст. воспитательТомилова Г.Н.. | Постоянно |
| 1. **Контроль за ходом реализации Плана**
 |
| 3.1. | Подготовка информации о ходе выполнения мероприятий настоящего Плана по запросам вышестоящих организаций  | Заведующий Мамедова Г.И. | По мере необходимости |

 заведующий Мамедова Г.И.